Gemeinde Weil im Schönbuch
- Landkreis Böblingen -

Bei der Gemeinde Weil im Schönbuch (10.000 Einwohner) ist im Ortsbauamt schnellstmöglich wegen des internen Wechsels der Stelleninhaberin eine Stelle im

Sekretariat des Ortsbauamts

neu zu besetzen. Die Hauptaufgaben sind:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie die Fakturierung von Bauhofleistungen und Gebühren, Bearbeiten und Erfassen von vorgeprüften Baurechnungen, rechnerisches Prüfen und Verwalten von Abschlagszahlungen, rechnerische Prüfung bei Schlussrechnungen, Überwachung von Freistellungsbescheinigungen und Gewährleistungsfristen
- Mitwirkung bei Angebotsverfahren (Ausfertigen von Leistungsverzeichnissen, Erstellen von Preisspiegeln nach Angebotsabgabe)
- Anlaufstelle für Anliegen der Einwohnerschaft (Straßenbeleuchtung, Gas, Wasser, Straßen, Gehwege)
- Mitwirkung beim Erstellen von Statistiken und Berichten

Der Stellenumfang beträgt 100 %. Die Anstellung ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Bei Bewährung ist im Anschluss die unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Termintreue
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)

Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung für eine Bewerbung. Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Frauen zur Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Bezahlung auf der Grundlage des TVöD (erhöhte Wochenarbeitszeit)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein engagiertes und kompetentes Team im Ortsbauamt
- Eine hervorragende ÖPNV-Anbindung durch die unmittelbare Nähe der Schönbuchbahn

Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse über Ausbildung und ggf. bisherige Tätigkeiten) senden Sie bitte bis 18. Februar 2019 an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch. Für weitere Informationen stehen Ihnen der Ortsbaumeister, Tobias Ehmann, Telefon 07157/1290-60, Tobias.Ehmann@Weil-im-Schoenbuch, oder der Leiter des Hauptamtes, Martin Feitscher, Telefon 07157 1290-42, Martin.Feitscher@Weil-im-Schoenbuch.de gerne zur Verfügung.