

Die Gemeinde Weil im Schönbuch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bezirk 2 in Weil im Schönbuch (westlich der Linie Seitenbachstraße / Lindenstraße)



**einen/eine Austräger/-in für die Rathauspost (m/w/d)**

auf der Basis einer geringfügigen Beschäftigung. Die Schriftstücke werden jeweils am Mittwoch um 16.00 Uhr und am Freitag um 12.00 Uhr an der Rathauspforte abgeholt und müssen spätestens am Folgetag zugestellt werden. Gelegentlich sind auch Zustellungen mit Empfangsbestätigung vorzunehmen.

Die Vergütung richtet sich nach Anzahl und Größe der ausgetragenen Schriftstücke und nach der Zustellungsart.

Wir erwarten eine gute Ortskenntnis, die Bereitschaft, bei Wind und Wetter unterwegs zu sein und eine hohe Zuverlässigkeit.

Interessenten/-innen werden gebeten, sich bis zum 24. April 2020 schriftlich oder per Mail zu bewerben (Gemeindeverwaltung, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch). Fragen beantworten gerne Frau Zinser-Lieb, Tel.: 07157/1290-150 ([Annette.Zinser-Lieb@Weil-im-Schoenbuch.de](mailto:Annette.Zinser-Lieb@Weil-im-Schoenbuch.de)) oder Herr Feitscher, Tel.: 07157/1290-142 ([Martin.Feitscher@Weil-im-Schoenbuch.de](mailto:Martin.Feitscher@Weil-im-Schoenbuch.de)).