



Die Gemeindeverwaltung Weil im Schönbuch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt wegen des anstehenden Wechsels der Stelleninhaberin in einen anderen Bereich der Gemeindeverwaltung

Verstärkung für die Gemeindekasse (m/w/d) in Teilzeit mit 60%

Die Anstellung ist unbefristet. Denkbar wäre auch eine Anstellung mit einem niedrigeren Beschäftigungsumfang.

Die Hauptaufgaben sind (Änderungen vorbehalten):

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Buchung der Einzahlungen und Auszahlungen sowie der Erträge und Aufwendungen
- Erstellung und Erfassung von anordnungsfähigen Daueranordnungen
- Einnahmebelegerstellung für Sollstellungen
- Verbuchung von Steuern, Gebühren und Abgaben der Gemeinde
- Darlehensverwaltung (Erfassung, Änderung und Neuzugänge inkl. Abstimmungen zum Jahresende)
- Spendenverwaltung (Ausstellung und Vorbereitung von Spendenbescheinigungen)
- Führung von Bestandsverzeichnissen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Vertretung der Kassenverwalterin
- Besondere Aufgaben, die vom Bürgermeister oder der Fachbediensteten für das Finanzwesen zugewiesen werden.

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Termintreue
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung für eine Bewerbung. Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Frauen zur Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Bezahlung auf der Grundlage des TVöD (erhöhte Wochenarbeitszeit von 40 Stunden bei Vollbeschäftigung)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein engagiertes und kompetentes Team in der Finanzverwaltung

Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse über Ausbildung und ggf. bisherige Tätigkeiten) senden Sie bitte bis 25. Mai 2021 an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin der Finanzverwaltung, Kathrin Böhringer, Telefon 07157/1290-122, Kathrin.Boehring@Weil-im-Schoenbuch.de und der Leiter des Hauptamtes, Martin Feitscher, Telefon 07157 1290-142, Martin.Feitscher@Weil-im-Schoenbuch.de gerne zur Verfügung.