



Bei der Gemeindeverwaltung Weil im Schönbuch ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt wegen des anstehenden Wechsels der Stelleninhaberin in einen anderen Bereich der Gemeindeverwaltung eine Stelle zur

Sachbearbeitung in der Finanzverwaltung (m/w/d)

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang ist zwischen 70% und 100% möglich. Die Anstellung ist unbefristet.

Die Hauptaufgaben sind (Änderungen vorbehalten):

- Laufende Sachbearbeitung der Grundsteuer
- Laufende Bearbeitung der Wasserzinsabrechnung inkl. der kompletten Bearbeitung der gesplitteten Abwassergebühr (Grundlagen, Beratung, Datenpflege, Widerspruchsbearbeitung, Aufnahme neue Objekte)
- Vertretung der Sachbearbeitung weiterer Steuerangelegenheiten (Gewerbsteuer, Vergnügungssteuer, Hundesteuer)
- Vertretung der Mahn- und Vollzugsstelle
- z.b.V. Abteilungs- und Sachgebietsleitung und Bürgermeister

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Termintreue
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung für eine Bewerbung. Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Frauen zur Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Bezahlung auf der Grundlage des TVöD (erhöhte Wochenarbeitszeit von 40 Stunden bei Vollbeschäftigung)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein engagiertes und kompetentes Team in der Finanzverwaltung

Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse über Ausbildung und ggf. bisherige Tätigkeiten) senden Sie bitte bis 25. Mai 2021 an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin der Finanzverwaltung, Kathrin Böhringer, Telefon 07157/1290-122, Kathrin.Boehring@Weil-im-Schoenbuch.de und der Leiter des Hauptamtes, Martin Feitscher, Telefon 07157 1290-142, Martin.Feitscher@Weil-im-Schoenbuch.de gerne zur Verfügung.