



Weil im Schönbuch ist eine leistungs- und wirtschaftsstarke Gemeinde mit 10.000 Einwohnern und liegt direkt am Naturpark Schönbuch. In der Gemeindeverwaltung soll so schnell als möglich die Stelle der

## Amtsleitung in der Finanzverwaltung (m/w(d))

neu besetzt werden. Der bisherige Stelleninhaber wechselt zu einer anderen Gemeinde.

### Die Hauptaufgaben sind:

- Aufstellung und Vollzug des Haushaltsplanes sowie des Wirtschaftsplans des Eigenbetriebs
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Fördermittelmanagement, Zuschusswesen
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen
- Finanzausgleich, Umlagen und Zuschusswesen
- Grundstücksverkehr, Feuerwehrwesen, Jagdpacht
- Kaufmännische Betriebsführung im Eigenbetrieb Gemeindewerke
- Fertigstellung der Einführung des NKHR
- Fachbediensteter für das Finanzwesen nach § 116 Abs. 2 GemO

### Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in FH bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung mit guten Kenntnissen im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (vor allem auch fundierte Kenntnisse im NKHR)
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise

Die Gemeinde Weil im Schönbuch arbeitet mit SAP und hat 2020 auf NKHR umgestellt. Die Eröffnungsbilanz ist noch nicht abgeschlossen.

Die Stelle ist nicht für Berufseinsteiger/-innen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

### Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in Leitungsfunktion
- Eine Anstellung im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 13 (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen) oder die vergleichbare Einstufung nach dem TVöD
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine IT-Ausstattung auf dem neuesten Stand
- Eine hervorragende ÖPNV-Anbindung durch die Schönbuchbahn
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse über Ausbildung, Studium und bisherige Tätigkeiten) senden Sie bitte bis spätestens **11.07.2022** an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch oder per E-Mail an die Leiterin des Hauptamts, Frau Kathrin Böhringer ([kathrin.boehringer@weil-im-schoenbuch.de](mailto:kathrin.boehringer@weil-im-schoenbuch.de)). Für ergänzende Informationen steht Ihnen der Bürgermeister, Herr Wolfgang Lahl, Telefon 07157 1290-140, ([wolfgang.lahl@weil-im-schoenbuch.de](mailto:wolfgang.lahl@weil-im-schoenbuch.de)) gerne zur Verfügung.