



Gemeinde Weil im Schönbuch

Bei der Gemeinde Weil im Schönbuch (ca. 10.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Mitarbeiter/in in der Gemeindekasse (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Abwicklung des externen Zahlungsverkehrs inkl. der Buchungsläufe und Pflege der Bankdaten der Geschäftspartner
- Erstellung und Erfassung von anordnungsfähigen Auszahlungen, Erstattungen und Dauerzahlungen
- Spendenverwaltung inkl. Ausstellung und Vorbereitung von Spendenbescheinigungen
- Unterstützung bei der Belegordnung/Archivierung
- Vertretung der Kassenverwalterin
- Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Die Tätigkeiten sind nicht abschließend aufgeführt, die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit
- Termintreue und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, idealerweise SAP)

Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, ist von Vorteil, nicht aber Voraussetzung für eine Bewerbung. Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Frauen zur Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabenfeld
- Vollbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein motiviertes und kompetentes Team in der Finanzverwaltung
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des TVöD mit Zusatzversorgung (Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD)
- Die Möglichkeit des Fahrradleasings

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **14. April 2023** an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch oder per E-Mail an: personal@weil-im-schoenbuch.de.

Für Informationen zur Stelle steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung, Andreas Bastl, Telefon 07157/1290-122, andreas.bastl@weil-im-schoenbuch.de, gerne zur Verfügung.