



Gemeinde Weil im Schönbuch

Bei der Gemeinde Weil im Schönbuch (ca. 10.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Vollzugsbediensteten (m/w/d)

in Teilzeit (50 % - 90 %) unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Kontrollen über die Einhaltung von Gesetzen (Jugendschutz, Halten von Tieren, Polizeiverordnungen, Infektionsschutz, Baustellenabsicherung, Sondernutzung, etc.)
- Zuarbeit zur Ordnungsamtsleitung und Sonderaufgaben
- Erhebung von Verwarnungsgeldern und Ordnungswidrigkeitenanzeigen und deren interne Bearbeitung
- Durchführung von ordnungsrechtlichen Schwerpunktmaßnahmen mit Kooperationspartnern, wie der Polizei, des Landratsamtes, der Gewerbeaufsicht, usw.
- Entgegennahme und Bearbeitung von Bürgeranliegen und -beschwerden
- Schriftliche Berichte und Stellungnahmen

Überwiegend wird tagsüber an den Werktagen gearbeitet, gelegentlich sind jedoch auch abends und an Wochenenden Einsätze vorgesehen. Die Tätigkeiten sind nicht abschließend aufgeführt. Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Verbindliches, freundliches und sicheres Auftreten
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in spezielle EDV-Verfahren einzuarbeiten und diese zu nutzen
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Engagement
- PKW-Führerschein (Bewerbungsvoraussetzung)

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabenfeld
- Unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung im TVöD in Entgeltgruppe 6 mit Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **16. Juni 2023** an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch oder per E-Mail an: personal@weil-im-schoenbuch.de.

Für Informationen zur Stelle stehen Ihnen die Leiterin des Ordnungsamts, Frau Fernandez, Telefon 07157/1290-146, sonja.fernandez@weil-im-schoenbuch.de oder die Leiterin des Haupt- und Personalamts, Frau Böhringer, Telefon 07157/1290-142, kathrin.boehring@weil-im-schoenbuch.de gerne zur Verfügung.