



Gemeinde Weil im Schönbuch

Bei der Gemeinde Weil im Schönbuch (ca. 10.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters im Ortsbauamt (m/w/d)

in Teilzeit (50 %) unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Neuaufstellung und Änderung von Bebauungsplänen in Zusammenarbeit mit externen Fachbüros
- Bearbeitung von Flächennutzungsplänen in Zusammenarbeit mit externen Fachbüros
- Vertretung für die Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen, Bauvorbescheiden, etc.

Die Tätigkeiten sind nicht abschließend aufgeführt, die Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (B.A.) - Public Management bzw. als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), als Verwaltungsfachwirt (Angestelltenprüfung II) (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im öffentlichen Baurecht
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabenfeld
- Teilzeitbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11 bzw. im Beschäftigtenverhältnis je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe EG 10 (TVöD) mit Zusatzversorgung
- Die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Im Beschäftigungsverhältnis eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **9. Juni 2023** an die Gemeinde Weil im Schönbuch, Marktplatz 3, 71093 Weil im Schönbuch oder per E-Mail an: personal@weil-im-schoenbuch.de.

Für Informationen zur Stelle stehen Ihnen die stellvertretende Leiterin des Ortsbauamts, Frau Julia Roth, Telefon 07157/1290-161, julia.roth@weil-im-schoenbuch.de oder die Leiterin des Haupt- und Personalamts, Kathrin Böhringer, Telefon 07157/1290-142, kathrin.boehring@weil-im-schoenbuch.de gerne zur Verfügung.